



KARTA USŁUGI

Wniosek o wydanie kopii dokumentów osobowych dotyczących pracownika lub funkcjonariusza organów bezpieczeństwa państwa

Zatwierdzono

16 czerwca
2016 r.

Przedmiot wniosku

Wydanie kopii dokumentów osobowych z zasobu archiwalnego IPN. Dokumentami osobowymi są dokumenty związane z ubieganiem się o zatrudnienie, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa.

Kto może wystąpić z wnioskiem

Były pracownik lub funkcjonariusz organów bezpieczeństwa państwa.

Wymagane dokumenty

Pisemny wniosek (formularz do pobrania).

Miejsce i forma złożenia wniosku

Wniosek można złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres oddziałowego archiwum lub delegatury IPN. [Adresy do kontaktu](#).

Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być wydane na piśmie.

Osoba, która nie ma miejsca zamieszkania, zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Organ rozpatrujący wniosek

Dyrektor oddziału IPN właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy. W przypadku osób zamieszkałych za granicą właściwość organu ustala się wg ostatniego miejsca zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy w kraju. W przypadku wnioskodawców nieposiadających obecnie i w przeszłości miejsca zamieszkania na terenie RP, właściwy jest Dyrektor Oddziału IPN w Warszawie.

Sposób załatwienia sprawy

Wydanie kopii dokumentów osobowych. Kopie dokumentów przesyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego lub na żądanie wnioskodawcy wydawane w siedzibie jednostki organizacyjnej IPN.

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

Opłaty

Brak opłat.

Tryb odwoławczy

W przypadku odmowy udostępnienia do wglądu dokumentów osobowych, wydanej w trybie decyzji administracyjnej, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezesa IPN. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem dyrektora oddziału IPN, który wydał decyzję w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Podstawa prawna

Artykuł 35c ust. 3 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej - Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2016 r., poz. 152 ze zm.).

Dodatkowe informacje

Opracowanie: Agata Zabrocka – Jędrzejczyk/Magdalena Mołczanowska